

प्रेषक,

आयुक्त एवं सचिव,  
राजस्व परिषद, उ०प्र०  
लखनऊ।

सेवा में,

1-समस्त मण्डलायुक्त,  
उत्तर प्रदेश।

2-समस्त जिलाधिकारी,  
उत्तर प्रदेश।

राजस्व परिषद, अनुभाग-5

संख्या: R-1230 /05-01(अति०)/2017,

दिनांक-07/12/2020

विषय- जनसुनवाई समाधान प्रणाली के अन्तर्गत एण्टी भू-माफिया पोर्टल पर दर्ज शिकायतों के सम्बन्ध में जनपद स्तरीय टास्कफोर्स द्वारा कृत कार्यवाही की आख्या (Action Taken Report) ऑनलाइन दर्ज किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करें, जो जनसुनवाई समाधान प्रणाली के अन्तर्गत एण्टी भू-माफिया पोर्टल पर दर्ज शिकायतों के सम्बन्ध में जनपद स्तरीय टास्कफोर्स द्वारा कृत कार्यवाही की आख्या (Action Taken Report) ऑनलाइन दर्ज किये जाने के सम्बन्ध में है।

2- अवगत कराना है कि भूमि के अवैध कब्जे/अतिक्रमण से सम्बन्धित शिकायतों पर कार्यवाही के लिए शासनादेश संख्या-402/1-2-2017-1(सामान्य)/2017, दिनांक-01.05.2017 जारी किया गया तथा तदक्रम में राजस्व परिषद द्वारा परिषदादेश संख्या-आर-1082/जी-5-1(अति०)/2017, दिनांक 08.05.2017 को जारी किया गया, जिसके द्वारा राज्य स्तर, मण्डल स्तर, जनपद स्तर एवं तहसील स्तर पर एण्टी भू-माफिया टास्क फोर्स का गठन किया गया है।

3- अवैध कब्जों/अतिक्रमण से सम्बन्धित शिकायतों को दर्ज करने एवं उन पर कृत कार्यवाही का विवरण (Action Taken Report) दर्ज करने हेतु राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र (N.I.C.) द्वारा जनसुनवाई समाधान प्रणाली (आई०जी०आर०एस०) पोर्टल के प्लेटफार्म पर एण्टी भू-माफिया पोर्टल का विकास किया गया है। इसके लिए जनपदों को आई०जी०आर०एस० के सम्बन्धित लॉग-इन एवं पासवर्ड के माध्यम से access प्रदान किया गया है।

4- अवैध कब्जों/अतिक्रमण एवं भू-माफिया सम्बन्धी प्रकरणों की समीक्षा प्रदेश/मण्डल/जनपद स्तर पर एण्टी भू-माफिया पोर्टल पर real time में स्वजनित (Auto-generated) क्रमशः एस-1 (प्रदेश समेकित), एस-2 (प्रदेश विभागवार), एस-3 (प्रदेश पुलिस), सी-1 (मण्डल समेकित), सी-2 (मण्डल विभागवार), सी-3 (मण्डल पुलिस) एवं डी-1 (जनपद समेकित), डी-2 (जनपद विभागवार), डी-3 (जनपद पुलिस) प्रारूपों पर उपलब्ध सूचना के आधार पर की जाती है।

5- उक्त प्रारूपों में प्रदर्शित सूचना की समय-समय पर शासन एवं परिषद स्तर पर की गयी समीक्षा में यह पाया गया कि ए०बी०एम०पी० एस-3 (प्रदेश-पुलिस), ए०बी०एम०पी० सी-3 (मण्डल-पुलिस), ए०बी०एम०पी० डी-3 (जनपद-पुलिस) रिपोर्ट में प्रदर्शित होने वाली भू-माफियाओं/दबंग अवैध कब्जेदारों की सूचना उच्चतर स्तर की समीक्षा हेतु अपर्याप्त है।

6- एण्टी भू-माफिया पोर्टल पर ए०बी०एम०पी० एस-4 रिपोर्ट: भू-माफियाओं के विरुद्ध कृत कार्यवाही प्रारूप पर सूचना जनरेट करने का निर्णय लिया गया है। जिसके अन्तर्गत संलग्न ए०बी०एम०पी० एस-4 प्रारूप के कॉलम-3 लगायत 9 तक की सूचना सम्बन्धित तहसील के उपजिलाधिकारी द्वारा Action Taken Report में दर्ज दिया जायेगा तथा कॉलम-10 ( भू-माफिया

के विरुद्ध दाखिल की गयी एफ0आई0आर0 की स्थिति) की सूचना सम्बन्धित थाने के इंस्पेक्टर/थानाध्यक्ष द्वारा भरा जायेगा। उक्त सूचनाओं को दर्ज किये जाने हेतु Action Taken Report में नवीन प्राविधान करा दिया गया है।

7- अवगत कराना है कि जनसुनवाई समाधान प्रणाली पोर्टल पर दर्ज शिकायतों के सम्बन्ध में कृत कार्यवाही की आख्या (Action Taken Report) ऑनलाइन दर्ज किये जाने हेतु "ABMP References Module-User Guide v1.0" का निर्माण किया गया है, जिसके अनुसार भूमि के अवैध कब्जे/अतिक्रमण से सम्बन्धित शिकायतों पर कृत कार्यवाही की आख्या (Action Taken Report) को जिलाधिकारी/उप जिलाधिकारी/थाना/नगर आयुक्त के स्तर से पोर्टल पर ऑनलाइन दर्ज किया जायेगा।

8- इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनसुनवाई समाधान प्रणाली के अन्तर्गत एण्टी भू-माफिया पोर्टल पर दर्ज शिकायतों के सम्बन्ध में जनपद स्तरीय टास्कफोर्स द्वारा कृत कार्यवाही की आख्या (Action Taken Report) ऑनलाइन दर्ज किये जाने हेतु "ABMP References Module-User Guide v1.0" में विहित दिशा-निर्देशों के अनुसार कार्यवाही कराने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।

संलग्नक:-यथोक्त।

भवदीय,

(मनीषा त्रिघाटिया)  
आयुक्त एवं सचिव।

संख्या एवं दिनांक-यथोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

- 1- अपर मुख्य सचिव, राजस्व विभाग, उ0प्र0 शासन, राजस्व अनुभाग-2, लखनऊ।
- 2- अपर मुख्य सचिव, गृह विभाग, उ0प्र0 शासन, लखनऊ।
- 3- पुलिस महानिदेशक, उत्तर प्रदेश, पुलिस मुख्यालय, गोमती नगर, लखनऊ, ।
- 4- तकनीकी निदेशक, एन0आई0सी0, राजस्व परिषद, उ0प्र0, कम्प्यूटर प्रकोष्ठ, लखनऊ।
- 5- अनुभाग अधिकारी, कम्प्यूटर प्रकोष्ठ को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि उक्त पत्र को राजस्व परिषद की वेबसाइट पर भी अपलोड करने का कष्ट करें।

आज्ञा से,

(भीष्मलाल वर्मा) 7/12/2020

उपभूमि व्यवस्था आयुक्त,  
कृते आयुक्त एवं सचिव।

2020

Jansunwai-Samadhan

# ABMP References Module

User Guide v1.0

CM Office, UP Govt. & National Informatics Centre (NIC)

11/27/2020



## Table of Contents

Table of Contents	Page#
1.0 Introduction	3
2.0 District Magistrate Login Panel	7
3.0 Sub District Magistrate Login Panel	8
4.0 SP Login Panel	14
5.0 Thana Login Panel	15
6.0 Nagar Ayukt Login Panel	19
7.0 Reports	22
8.0 ATR Submission	28
Annexure -A	36



## 1.0 Introduction

**Jansunwai (SAMADHAN) Portal** is an e-governance initiative of Government of Uttar Pradesh. Its vision is –

***“To create an environment where a citizen can freely and conveniently file a grievance and receive speedy response to their satisfaction in terms of quality.”***

Several types of complaints can be registered by a citizen of Uttar Pradesh through this portal. This module of **user guide** describes about the complaints related to **encroachment of land** belonging to different departments.

Following **features** are provided to manage reference related to Anti-Bhu Mafia module –

- Complaints of illegal occupation of government and private properties by land mafia are received at the government and administration level through anti-bhu mafia module of Jansunwai-Samadhan portal. This module helps in identification of land mafia and take effective action against them, so that a sense of security is generated in the public.
- In cases of illegal occupation of public and private land by land mafia, the public can easily register their complaint, get information about the action taken on the complaint, give their feedback and continuously monitor the action taken on these complaints by officers.
- **Action Taken Reports** are attached by DM/SDM/Thana/Nagar Ayukt

### 1.1 Home Page

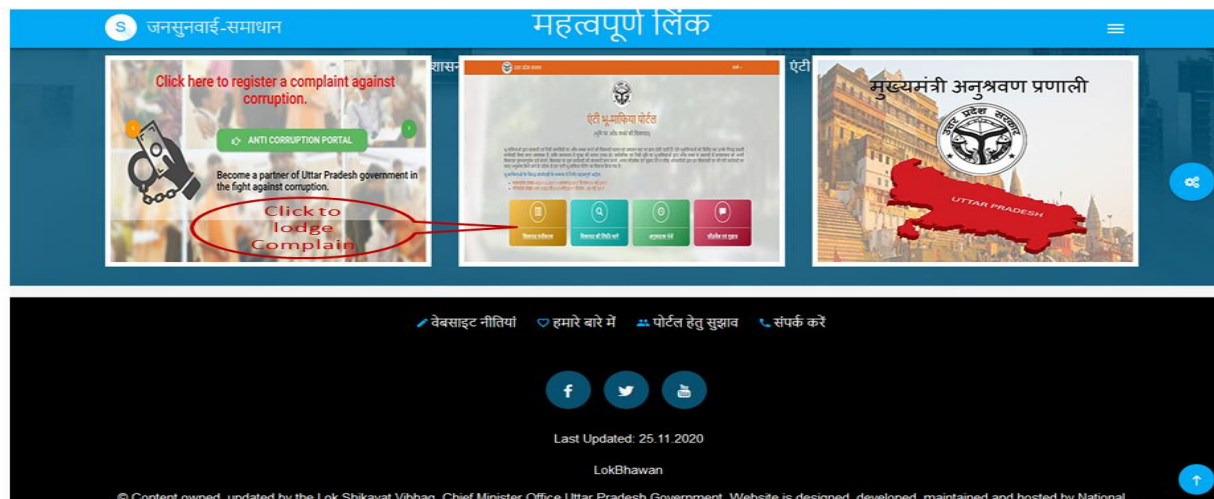
Jansunwai-Samadhan portal can be accessed using URL - <http://jansunwai.up.nic.in/>

The home page looks like below screen –



## 1.2 Registration of a complaint

Complaint regarding Anti Bhu-Mafia can be lodged by a citizen through “Jansunwai-Samadhan” Portal (<http://jansunwai.up.nic.in/>)



On home page of the portal we get following 4 buttons on “एंटी भू-माफिया” section –

शिकायत पंजीकरण - To register complaint for Anti Bhu-Mafia

शिकायत की स्थिति – To get status of complaint already registered

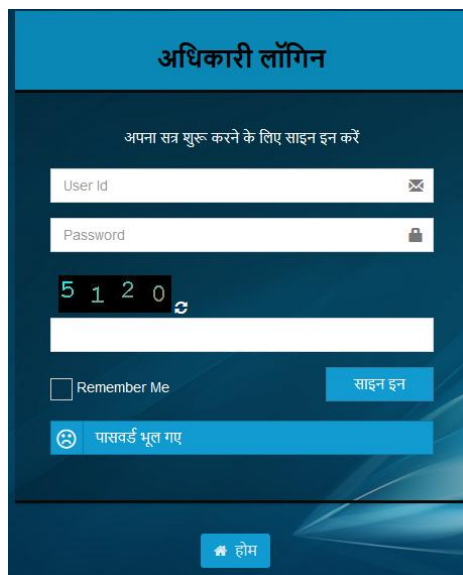
अनुस्मारक भेजें – To send reminder after 15 days from registration date

आपकी प्रतिक्रिया – To Submit your feedback



### 1.3 Officer's Login Page

On click of login link available at top-right corner of Home page, login form is invoked in order to authenticate a user. The login form is given below -



#### इनपुट फ़िल्ड्स

यूजर आईडी0 डी0 – Unique login Id assigned by NIC.

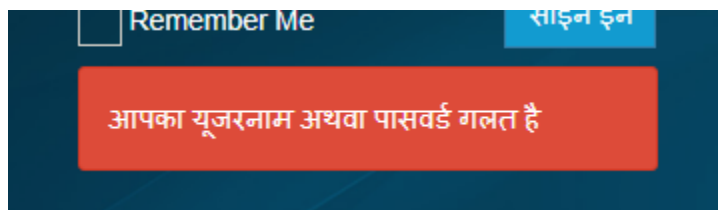
पासवर्ड – Security code assigned by user to access Jansunwai-Portal

कैप्चा डिजिट – Random digits generated through server

#### बटनस/लिंक्स

अन्य अंक प्राप्त करें – Link to re-generate new Captcha Digits and display it on screen.

साइन इन - Button to submit user Id, password and captcha digits in order to authenticate user. Logs into IGRS portal in user Id, password and captcha digits are appropriate otherwise following error message is displayed –



पासवर्ड भूल गए – On pressing this link, following input form is displayed -

पूँसूर आई डी

सबमिट करें

## इनपुट फील्ड्स

User Name - Login Id assigned to user by NIC

Captcha Digits – Random digits generated through system

## Action Buttons

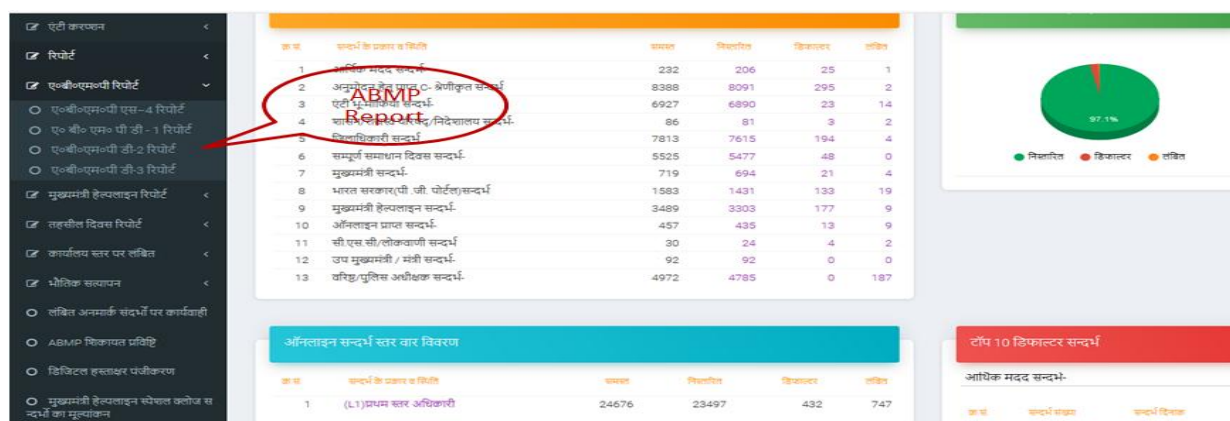
SUBMIT AND GENERATE OTP –To submit User Id and Captcha digits. If user already exists, OTP is generated and is send to registered mobile no. On entering correct OTP, new password can be set by the user.

RESET – To clear input fields

GO HOME - Go to Login page

Captcha Digits - To regenerate random digits

On successful login, following screen is displayed -





## 2.0 DM Login Panel

After successful login into “Jansunwai-Samadhan” portal, following options regarding “ABMP” are available on DM login on left side of menu section –

1. **ABMP शिकायत प्रविष्टि** - Menu option to register an ABMP complaint at own office level.
2. **प्राप्त किन्तु अनमार्क संदर्भ** – To view complaints which are not yet marked.
3. **कार्यालय स्तर पर लम्बित संदर्भ** – To view complaints which are pending at office level. Also used to submit **Action Taken Report (ATR)**. Pl. see section **ATR Submission** of this user guide.
4. **लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ** To view reference which are pending, defaulter, send to higher level or disposed reference.
5. **ABMP रिपोर्ट** – D1,D2,D3 and S4 report can be viewed. Details of these reports are available in **Reports section** of this user guide.
6. **अतिक्रमित क्षेत्रफल का संशोधन** - To make corrections in Encroachment Area.

**Options 1,2,4,5 will be explained on SDM login** panel in next chapter of this manual. Option – 6 would be explained over here.

### 6. अतिक्रमित क्षेत्रफल का संशोधन

First, enter reference number and click “**खोजें**” button to search a complaint.

The list of references are shown in a grid as below -

अतिक्रमित क्षेत्रफल का संशोधन				
सन्दर्भ संख्या				
41013400000022				
<b>खोजें</b> <b>रिसेट करें</b> <b>वापस जाएं</b>				
अतिक्रमित क्षेत्रफल का विवरण				
अवस्था	सदरतीस	सन्दर्भ संख्या	अतिक्रमण शुरू क्षेत्रफल ( हेक्टेयर में )	संशोधन करें
विजयी	विजयी	41013400000022	1.25	<b>संशोधित करें</b>

Click on reference number in order to view details about complaint.

To correct the area of encroachment, enter area and submit button - **संशोधन करें**

### 3.0 SDM LOGIN

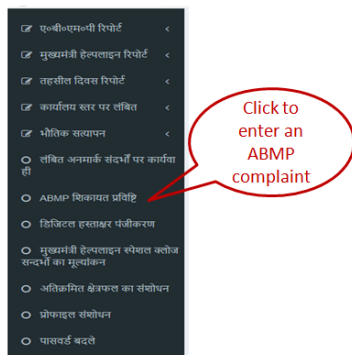
After successful login into “Jansunwai-Samadhan” portal, following options regarding “ABMP” are available on SDM login on left side of menu section –

1. **ABMP शिकायत प्रविष्टि** - Menu option to register an ABMP complaint at own office level.
2. **प्राप्त किन्तु अनमार्क संदर्भ** – To view complaints which are not yet marked.
3. **कार्यालय स्तर पर लम्बित संदर्भ** – To view complaints which are pending at office level. Also used to submit **Action Taken report (ATR)**. Pl. see **ATR Submission** of this user guide.
4. **S4 रिपोर्ट डाटा संशोधन** – To update data on portal related to “S4 report “
5. **लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ** To view reference which are pending, defaulter, send to higher level or disposed reference.

#### 1. ABMP शिकायत प्रविष्टि

##### शिकायत प्रविष्टि on Menu bar

Following option from menu bar is to be selected to enter an ABMP complaint received on paper from complainant.



#### Complaint Entry Form

When “शिकायत प्रविष्टि” option is selected from menu bar, following sections of input forms are displayed –

- a) Details about area of complaint
- b) Details about complainant
- c) Details about encroachment Person/opponent/Bhu-Mafia

## a) Details about area of complaint

शिकायत क्षेत्र का जानकारी			
<b>क्षेत्र*</b> <input checked="" type="radio"/> ग्रामीण <input type="radio"/> नगरीय	<b>भूमि का प्रकार*</b> <input type="radio"/> आवादी <input checked="" type="radio"/> कृषिक	<b>अतिक्रमित भूमि का प्रकार *</b> अतिक्रमित भूमि का प्रकार चुनें	<b>भूमि का प्रकार</b> भूमि का प्रकार चुनें
<b>प्रदेश*</b> उत्तर प्रदेश	<b>जनपद*</b> बिजनौर	<b>तहसील *</b> तहसील चुनें	<b>विकास खण्ड</b> विकासखण्ड चुनें
<b>ग्राम पंचायत</b> ग्रामस्था चुनें	<b>राजस्व ग्राम *</b> ग्राम चुनें	<b>थाना</b> थाना चुनें	<b>विषय श्रेणी</b> विषय श्रेणी चुनें
<b>अतिक्रमित भूमि का क्षेत्रफल *</b> 0.0	<b>इकाई *</b> इकाई चुनें		

आवेदनकर्ता का विवरण			
<b>नाम *</b> [Text Field]	<b>पितापति का नाम *</b> [Text Field]	<b>मोबाइल नंबर 1 *</b> [Text Field]	<b>लिंग *</b> कोई एक चयन करें
<b>मोबाइल नंबर 2</b> [Text Field]	<b>ईमेल</b> [Text Field]	<b>आधार संख्या</b> [Text Field]	

आवासीय पता *
आवेदनकर्ता का पूरा पता [Text Field]

उपरोक्तानुसार ☒

Following data elements to be filled are displayed -

**क्षेत्र (Area)** - Select one of radio button options - Rural - ग्रामीण or Urban - नगरीय

**भूमि का प्रकार (Type of Land)** – Select one of radio button options – Residential or Agriculture

**अतिक्रमित भूमि का प्रकार (Type of encroachment area)** – To be selected from DDL

**भूमि का प्रकार Nature of Land** – To be selected from DDL

**प्रदेश (State)** – Auto selected

**जनपद (District)** – Auto selected

**तहसील (Tehsil)** – To be selected from

**विकास खण्ड (Block)** – To be selected from DDL

**ग्राम पंचायत (Village Panchayat)** - To be selected from DDL

**राजस्व ग्राम (Revenue Village)** - To be selected from DDL

**थाना (Thana)** – To be selected from DDL

**विषय श्रेणी (Subject Category)** – To be selected from DDL

**अतिक्रमित भूमि का क्षेत्रफल (Area of encroachment)** - To be entered here

**इकाई (Unit)** - To be selected from DDL

Tick on option “उपरोक्तानुसार” to fill the residential address to be same as entered above

**आवासीय पता (Residential Address)** – Fill if address is not the same as above

**b) Details about encroachment Person/opponent/Bhu-Mafia**

अतिक्रमणकर्ता / प्रतिपक्षी / भू-माफिया का विवरण	
अतिक्रमणकर्ता / प्रतिपक्षी / भू-माफिया का नाम	भू-माफिया का पता
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="जोड़ें"/>	

**c) Details about complainant**

आवेदनकर्ता का विवरण			
नाम *	पिता/पति का नाम *	मोबाइल नंबर 1 *	लिंग *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="कोई एक चयन करें"/>
मोबाइल नंबर 2	ईमेल	आधार संख्या	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
आवासीय पता *			उपरोक्तानुसार <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="आवेदनकर्ता का पूरा पता"/>			
<input type="button" value="200"/>			

आवेदन पत्र का विस्तृत विवरण Details of complainant is –

- नाम (Name of complainant)
- पिता/पति का नाम (Father/Husband Name)
- लिंग (Sex)
- मोबाइल नंबर 1 (Mobile Number-1)
- मोबाइल नंबर 2 (Mobile Number-2)
- ईमेल (Email)
- आधार संख्या (Aadhar Number)
- आवासीय पता (Residential address)
- आवेदन पत्र का विस्तृत विवरण (Detailed description of application)

Provisions have been made to attach following documents -

- a) documents related to applicant
- b) Photo of enclosed area

आवेदन का विवरण

आवेदन पत्र का विवरण कृपया पूर्ण भरे और शिकायत संबंधी दस्तावेज अपलोड करें ।

आवेदन पत्र का विस्तृत विवरण

आवेदन एवम् सम्बंधित दस्तावेज अपलोड करने हेतु  
चिह्न करें  
Browse... No file selected.

कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और फाइल का  
अधिकतम साइज़ 500KB तक ही अपलोड करें।  
(केवल 500KB तक ही मान्य है।)

यदि चाहें तो अतिरिक्तित्व भूमि/स्थल का फोटो  
अपलोड करें  
Browse... No file selected.

कृपया JPG/JPEG/PNG अपलोड करें। (केवल  
500KB तक ही मान्य है।)

नोट: कृपया विवरण अंकित करते समय स्पेशल कैरेक्टर (<>'-%""^\$&#()~) का प्रयोग न करें एवं  
अपूर्ण विवरण अंकित न करें, अन्यथा आपकी शिकायत पर कार्यवाही करने में अक्षुब्ध होगी !

सन्दर्भ संख्या 1

सन्दर्भ संख्या 2

☐ पूर्व सन्दर्भ संख्या(यदि है तो)

☐ कार्यालय स्तर पर लंबित करने के लिए चेक बॉक्स को चेक करें

संदर्भ सुरक्षित करें रीसेट वापस जाँएँ

© Content owned, updated by the Lok Shikayat Vibhag, Chief Minister Office Uttar Pradesh Government. Website is designed, developed, maintained and hosted by National Informatics Centre, Uttar Pradesh.

Tick check option “पूर्व सन्दर्भ संख्या(यदि है तो)” to enter reference numbers against which complaint is registered earlier.

If not check then complaint will forward to SDM Login respective their complaint 's tehsil and if Type of Land is urban and present in nagar nigam then also forward to Nagar Ayut Login at प्राप्त किन्तु अनमार्क संदर्भ menu.

Tick check option for forward at प्राप्त किन्तु अनमार्क संदर्भ at own office level.

### Action buttons

संदर्भ सुरक्षित करें - To save complaint

रीसेट - To clear the form

वापस जायें - To go to previous screen

## 2. प्राप्त किन्तु अनमार्क संदर्भ-

To view complaints which are not yet marked. The references received through online system and entered using option "ABMP शिकायत प्रविष्टि" are displayed on screen -



समाधान

उप जिलाधिकारी बिजनौर

प्रणाली के सन्दर्भों के जी आई एस डैशबोर्ड हेतु क्लिक करें

दिनांक 01-07-2020 01:07 AM : तक की स्थिति

कुल प्राप्त सन्दर्भ 2940

निस्तारित सन्दर्भ 2935

Click to received but unmarked

समस्त

शिकायत

मार्ग

समस्त सन्दर्भों का विवरण

क्र.सं.	सन्दर्भ के प्रकार व स्थिति	समस्त	निस्तारित	डिफाल्ट	लंबित
1	मुख्यमंत्री सन्दर्भ	53	53	0	0
2	जिलाधिकारी सन्दर्भ	571	571	0	0
3	सम्पूर्ण समाधान सन्दर्भ	570	569	1	0
4	ऑनलाइन प्राप्त सन्दर्भ	62	62	0	0
5	भारत सरकार(पी.जी. पोर्टल)सन्दर्भ	59	56	3	0
6	शासन/राजस्व परिषद्/निदेशालय सन्दर्भ	8	8	0	0
7	मुख्यमंत्री हेल्पलाइन सन्दर्भ	289	289	0	0
8	आर्थिक मदद सन्दर्भ	22	22	0	0
9	एटी भूमाफिया सन्दर्भ	1305	1304	0	1

#### 4. S4 रिपोर्ट डाटा संशोधन

##### Updation of S4 level ATR related to Anti-Bhu Mafia

ATR can be corrected with this option. Already submitted ATRs are shown on the list -

Show 10 entries

Search:

एटी भूमाफिया S4 लेवल ATR संशोधन हेतु सूची

क्रमांक	शिकायतकर्ता	संदर्भ संख्या	ATR संशोधन
1	अरविन्द कुमार	41013217008732	Edit
2	कैबरपाल शर्मा लेखपाल भायला कला	41013217008343	Edit
3	कुलदीप सिंह लेखपाल सोहनचिडा	41013217008347	Edit
4	ग्राम प्रधान उर्मिला देवी	41013218000017	Edit
5	ग्राम प्रधान उर्मिला देवी, पठौरी बक्काल	41013218000110	Edit
6	नैम सिंह, अहमदपुर लहो रामपुर	41013217008345	Edit
7	प्रदीप कुमार	41013217008713	Edit
8	मनीषा शर्मा	41013218000229	Edit
9	महावीर सिंह, जगदेई	41013217008341	Edit
10	मुकेश कुमार	41013218000249	Edit

Showing 1 to 10 of 20 entries

Previous 1 2 Next

Click **EDIT** button to update S4 report status. The next screen shown below -

S4 लेवल ATR संशोधन

क्रम संख्या	अतिक्रमिit क्षेत्रफल	अवमुक्त कराया गया क्षेत्रफल
1	190.0000 हेक्टेयर	100.0000 हेक्टेयर

कृत कार्यवाही का विवरण :

अवशेष भूमि रिक्त नहीं करने का कारण : \*

अवशेष भूमि रिक्त नहीं करने का कारण

अवशेष भूमि रिक्त नहीं करने के प्रयास(विवरण) : \*

अवशेष भूमि रिक्त नहीं करने के प्रयास

संशोधित करें

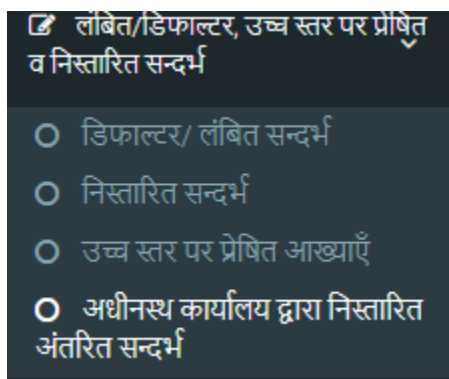
Following details (कृत कार्यवाही का विवरण) can be updated with above form -

- अवशेष भूमि रिक्त नहीं करने का कारण (Reason for no reclaim of remaining area)
- अवशेष भूमि रिक्त नहीं करने के प्रयास(विवरण) Details of required efforts to be done to reclaim remaining area

Click button “संशोधित करें” to save the record.

**The updations made on this form are reflected on S4 Report.**

**5. लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ** To view reference which are pending, defaulter, send to higher level or disposed reference.



The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there is a header bar with a blue icon and the text "लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ". Below this header, there is a list of four options, each preceded by a radio button. The options are: "डिफाल्टर/ लंबित सन्दर्भ", "निस्तारित सन्दर्भ", "उच्च स्तर पर प्रेषित आख्याएँ", and "अधीनस्थ कार्यालय द्वारा निस्तारित अंतरित सन्दर्भ".

## 4.0 SP Login Panel

Various monitoring reports are visible on SSP login panel -

- a) ABMP D1 Report
- b) ABMP D2 Report
- c) ABMP D3 Report

The details about above reports are available on **Report section** of this manual.

## 5.0 Thana Login Panel

After successful login into “Jansunwai-Samadhan” portal, following options regarding “ABMP” are available on Thana login on left side of menu section –

1. एंटी भू-माफिया संदर्भों की आख्या प्रविष्टी - To enter ATR for ABMP references
2. S4 रिपोर्ट डाटा संशोधन - To update data on portal related to “S4 report”
3. लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ To view reference which are pending, defaulter, send to higher level or disposed reference.

### 1. एंटी भू-माफिया संदर्भों की आख्या प्रविष्टी

The ATRs submitted by DM/SDM which are under consideration (विवेचनाधीन) category and sent to respective thana are visible at Thana Login. Above category complaints can be accessed by menu option “एंटी भू-माफिया संदर्भों की आख्या प्रविष्टी” or using menu option “संदर्भ खोजें” of Menu.

The ATRs on this panel are submitted by Thanaadhyaksh/Sub Inspector.

First, search reference by reference number -

The screenshot displays the 'समाधान' (Samadhan) portal interface. On the left, a sidebar menu lists various options, including 'एंटी भू-माफिया संदर्भों की आख्या प्रविष्टी'. The main content area shows a search bar with the text 'संदर्भ खोजें' and a search button. Below the search bar, there is a table titled 'कार्यालय स्तर पर लंबित' (Pending at Office Level) with three rows of data. Each row contains a reference number, a date, and a description of the case. The first row is for reference number 1, dated 30-12-2019, and the second row is for reference number 2, dated 30-12-2019. The third row is for reference number 3, dated 13-12-2019. Each row has a 'कार्यवाही करें' (Take Action) button.

संदर्भ संख्या	प्राप्त दिनांक	आवेदनकर्ता का विवरण	कार्यवाही करें
1 - 41013400000022	30-12-2019	आवेदनकर्ता का विवरण - राजनीय कुम्हार रणजयसिंह, भोजपुर, ग्राम पंचायत - भोजपुर, जिला - बिजनौर, जिला - बिजनौर, 9759764300, सन्दर्भ श्रेणी: ...	कार्यवाही करें
2 - 41013400000021	30-12-2019	आवेदनकर्ता का विवरण - सुभाषचन्द्रसिंह, पदमपुर, ग्राम पंचायत - पदमपुर, जिला - बिजनौर, जिला - बिजनौर, 8273988050, सन्दर्भ श्रेणी: ...	कार्यवाही करें
3 - 410134190000465	13-12-2019	आवेदनकर्ता का विवरण - Devavratसिंह, टीप, ग्राम पंचायत - टीप, जिला - बिजनौर, जिला - बिजनौर, 0675044414, सन्दर्भ श्रेणी: ...	कार्यवाही करें

The details related ATR can be filled under following sections -

#### a) Details of Task Form for action

Date of meeting on Anti-Bhu Mafia references by Task Force

Details of decision taken in meeting

Upload minutes of meetings on portal

**कार्यवाही हेतु टास्कफोर्स का विवरण**

एटी भूमाफिया टास्क फोर्स की बैठक की तिथि :- 02-09-2020 बैठक में लिए गए निर्णय का विवरण :- बैठक में लिए गए निर्णय का विवरण बैठक में लिए

टास्क फोर्स बैठक की कार्यवृत्त अपलोड करें (अधिकतम साइज 512 KB) :- Choose File No file chosen

**नोट :- अगर कोई भी कार्यवृत्त फाइल अपलोड नहीं करते हैं तो वर्तमान कार्यवृत्त फाइल ही रहेगी**

दर्ज एफ0आई0आर0

एफ0आई0आर0 धारा :- ☒ पब्लिक प्राप्तिसेस अधिनियम ☒ दण्ड प्रक्रिया संहिता ☒ भारतीय दण्ड संहिता ☐ गुंडा एक्ट ☐ मैगस्ट्र एक्ट ☐ एन.एस.ए. ☐ अन्य

धारा संख्या 2001 विनिर्दिष्ट भू माफियाओं की संख्या 1

एफ0आई0आर0 स्थिति ☐ दाखिल आरोप पत्र ☐ अंतिम रिपोर्ट ☒ विवेचनाधीन दिनांक (dd-MM-yyyy में) 01-09-2020

भू माफिया का नाम	पिता का नाम	मोबाइल	पता	हटाओ
arjun	bhool singh	8562000000	Hamirpur	हटाओ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## b) Details of lodged FIR

FIR can be lodged under Acts - Public Property Act, Punishment Act, Indian Penal Code Act, Gunda Act, Gangster Act, NSA, Other.

Other details to be entered are Act number, No of identified Bhu-Mafia, Status of FIR - a) Submitted application is under consideration b) Final report and Date of submission.

Name of Bhu-Mafia, Father's Name, Mobile No and Address can be entered in Grid.

### Action buttons

**Add** – To enter above grid details

**Remove or हटाये** – To remove entire row of the grid

## c) Action Taken against Accused

In this section details regarding Action taken on accused to be entered are FIR number, FIR Date, Detained, Appeared in Court, Kurki (83), Accused, Status of Accused 1) Behind Bar 2) Out, Current Status of FIR against Bhu-Mafia and Reclaim of encroached area against 14(1) gangster act



- ऐटी भू-माफिया संदर्भों की आख्या प्रविष्टि
- प्रोफाइल संशोधन
- पासवर्ड बदले

arjun	bhool singh	8562000000	Hamirpur	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">हटाएँ</span>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Add

**अभियुक्तों के विरुद्ध कार्यवाही**

एफ0आई0आर0 संख्या	<input type="text" value="201"/>	एफ0आई0आर0 दिनांक (dd-MM-yyyy में)	<input type="text" value="10-09-2020"/>
गिरफ्तार	<input type="text" value="1"/>	हाजिर अदालत	<input type="text" value="0"/>
कुर्की (83 दंड प्र0 सं0)	<input type="text" value="0"/>	अभियुक्ति	<input type="text" value="0"/>

अभियुक्त की स्थिति

जेल में

जेल से बाहर

भू-माफिया के विरुद्ध दाखिल की गई एफ0 आई0 आर0 की वर्तमान स्थिति \*

भू-माफिया के विरुद्ध दाखिल एफ0 आई0 आर0 दर्ज कर ली गयी है

**अवैध सम्पत्ति जब्तीकरण 14(1) गैरस्तर एक्ट**

मूल्य	<input type="text" value="5000.0"/>
-------	-------------------------------------

सुरक्षित करें
वापस जाएँ

#### d) Reclaim of encroachment against Gangster Act 14(1)

Under this section, the value of reclaim area is to be filled.

After filling details in all above section, the document can be saved with button “सुरक्षित करें”.

**On click of button “वापस जायें” the form switches to previous screen without saving the entered data.**

**If report is submitted along with submission of “आरोपपत्र दाखिल” or "Final Report" the complaint is visible on D3 report.**

## 2. Updation of S4 Report Data

मेनु सूची

- प्राप्त किन्तु अनमार्क सन्दर्भ
- ☑ कार्यालय स्तर पर लंबित
- ☑ अधीनस्थ से प्राप्त आख्यायें/सम्बंधित नहीं सन्दर्भ
- ☑ लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ
- अधीनस्थ को प्रेषित सन्दर्भ
- फीडबैक पर कार्यवाही एवं श्रेणीकरण
- ☑ सन्दर्भ खोजें
- ☑ रिपोर्ट
- S4 रिपोर्ट डाटा संशोधन
- ऐटी भू-माफिया संदर्भों की आख्या

Show 10 entries
Search:

**ऐटी भूमाफिया S4 सेक्टर ATR संशोधन हेतु सूची**

क्रमांक	शिकायतकर्ता	संदर्भ संख्या	ATR संशोधन
1	ABHIYAN	<a href="#">41013417000201</a>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Edit</span>
2	ABHIYAN	<a href="#">41013417000202</a>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Edit</span>
3	Chandra Prakash	<a href="#">41013418002190</a>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Edit</span>
4	Chandra Prakash	<a href="#">41013418002191</a>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Edit</span>
5	Devavrat	<a href="#">41013419000485</a>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Edit</span>
6	Devendra Jain	<a href="#">41013419000214</a>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Edit</span>
7	Rajneesh Randhawa	<a href="#">41013419000215</a>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Edit</span>
8	Rajpal Singh	<a href="#">41013419000211</a>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Edit</span>
9	करन सिंह, रामवीर, समरपाल सिंह,	<a href="#">41013417000171</a>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Edit</span>
10	जितेन्द्र कुमार	<a href="#">41013417000810</a>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Edit</span>

Showing 1 to 10 of 21 entries

Previous
1
2
3
Next

First, select “S4 रिपोर्ट डाटा संशोधन” menu option from left Menu.

### Updation of current status of FIR

Details of current status of FIR (एफ. आई. आर. की वर्तमान स्थिति ) can be update by using this form.

एफ. आई. आर. की वर्तमान स्थिति संशोधन

क्रम संख्या	अतिक्रमित क्षेत्रफल	अवमुक्त कराया गया क्षेत्रफल
1	200.0000 वर्ग गज	100.0000 वर्ग गज

एफ. आई. आर. की वर्तमान स्थिति •

एफ. आई. आर. की वर्तमान

संशोधित करें

The corrections made in this form are reflected on S4 Report.

**3. लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ To** view reference which are pending, defaulter, send to higher level or disposed reference.

## 6.0 Nagar Ayukt Login Panel

After successful login into “Jansunwai-Samadhan” portal, following options regarding “ABMP” are available on Nagar Ayukt login on left side of menu section –

1. प्राप्त किन्तु अनमार्क संदर्भ – To view complaints which are not yet marked.
2. कार्यालय स्तर पर लम्बित संदर्भ – To view complaints which are pending at office level. Also used to submit **Action Taken report (ATR)**.
3. लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित संदर्भ To view reference which are pending, defaulter, send to higher level or disposed reference.
4. **ABMP शिकायत प्रविष्टि** - Menu option to register an ABMP complaint at own office level.

**Options 4 will be explained on SDM login** panel of this manual.(Page No. 8)

### 1. प्राप्त किन्तु अनमार्क संदर्भ–

To view complaints which are not yet marked. The references received through online system and entered using option "ABMP शिकायत प्रविष्टि" are displayed on screen -

The screenshot shows the Jansunwai-Samadhan portal dashboard. The sidebar menu on the left includes options like 'मेनू सूची', 'प्राप्त किन्तु अनमार्क संदर्भ', 'कार्यालय स्तर पर लम्बित', 'अधीनस्थ से प्राप्त आग्रह/सम्बंधित न ही संदर्भ', 'लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित संदर्भ', 'अधीनस्थ को प्रेषित संदर्भ', 'फीडबैक पर कार्यवाही एवं श्रेणीकरण', 'संदर्भ खोजें', 'रिपोर्ट', and 'कार्यालय स्तर पर लम्बित'. The main content area displays a header with the user's name 'समाधान' and 'उप जिलाधिकारी बिजनौर'. Below the header, there are statistics for 'कुल प्राप्त संदर्भ' (2940) and 'निस्तारित संदर्भ' (2935). A red circle highlights the 'Click to received but unmarked' button. Below the statistics, there are buttons for 'समस्त', 'शिकायत', and 'मार्ग'. The 'समस्त संदर्भों का विवरण' (Summary of all references) table is shown below.

क्र.सं.	संदर्भ के प्रकार व स्थिति	समस्त	निस्तारित	डिफाल्टर	लंबित
1	मुख्यमंत्री संदर्भ-	53	53	0	0
2	जिलाधिकारी संदर्भ-	571	571	0	0
3	सम्पूर्ण समाधान संदर्भ-	570	569	1	0
4	ऑनलाइन प्राप्त संदर्भ-	62	62	0	0
5	भारत सरकार(पी.जी. पोर्टल)संदर्भ-	59	56	3	0
6	शासन/राजस्व परिषद्/निदेशालय संदर्भ-	8	8	0	0
7	मुख्यमंत्री हेल्पलाइन संदर्भ-	289	289	0	0
8	आर्थिक मदद संदर्भ-	22	22	0	0
9	एटी भू-माफिया संदर्भ-	1305	1304	0	1

### 2. कार्यालय स्तर पर लम्बित संदर्भ

The pending references can be find out using this menu option. On click of menu bar “कार्यालय स्तर पर लम्बित” following form get displayed –

समाधान

अनिलान

प्राप्त किन्तु अनमार्क सन्दर्भ

कार्यालय स्तर पर लक्षित

अधीनस्थ से प्राप्त आख्यायें /सम्बन्धित न ही सन्दर्भ

लक्षित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ

अधीनस्थ को प्रेषित सन्दर्भ

फीडबैक पर कार्यवाही एवं श्रेणीकरण

संदर्भ खोजें

रिपोर्ट

कार्यालय स्तर पर लक्षित

54 रिपोर्ट डाटा संशोधन

उप जिलाधिकारी बिजनौर

प्रणाली के सन्दर्भों के जी आई एस देखबोर्ड हेतु क्लिक करें

दिनांक 01-07-2020 01:07 AM : तक की स्थिति

कुल प्राप्त सन्दर्भ 2940

निस्तारित सन्दर्भ 2935

Click to search for pending references

समस्त

शिकायत

मांग

समस्त सन्दर्भों का विवरण

क्र.सं.	सन्दर्भ के प्रकार व विषय	समस्त	निस्तारित	डिफाल्टर	लक्षित
1	मुख्यमंत्री सन्दर्भ	53	53	0	0
2	जिलाधिकारी सन्दर्भ	571	571	0	0
3	सम्पूर्ण समाधान सन्दर्भ	570	569	1	0
4	अनिलान प्राप्त सन्दर्भ	62	62	0	0
5	भारत सरकार(पी. जी. पोर्टल)सन्दर्भ	59	56	3	0
6	शासन/राजस्व परिषद्/निदेशालय सन्दर्भ	8	8	0	0
7	मुख्यमंत्री हेल्पलाइन सन्दर्भ	289	289	0	0
8	आर्थिक मदद सन्दर्भ	22	22	0	0
9	एटी भू-माफिया सन्दर्भ	1305	1304	0	1

On filtering "ABMP" references following grid is shown -

अनिलान

प्राप्त किन्तु अनमार्क सन्दर्भ

कार्यालय स्तर पर लक्षित

अधीनस्थ से प्राप्त आख्यायें /सम्बन्धित नहीं सन्दर्भ

लक्षित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ

अधीनस्थ कार्यालय को प्रेषित सन्दर्भ

अधीनस्थ को प्रेषित सन्दर्भ

फीडबैक पर कार्यवाही एवं श्रेणीकरण

संदर्भ खोजें

नगर निगम मैपिंग

रिपोर्ट

कार्यालय स्तर पर लक्षित

संदर्भ प्रकार :

मुख्यमंत्री सन्दर्भ

मुख्यमंत्री हेल्पलाइन सन्दर्भ

जिलाधिकारी/पुलिस अपीक्षक/सी.एस

सम्पूर्ण समाधान दिवस

अनिलान सन्दर्भ

मंडलायुक्त/डी.डी.सन्दर्भ

पी.जी. पोर्टल सन्दर्भ (भारत सरकार)

उप मुख्यमंत्री / मंत्री सन्दर्भ

शासन/राजस्व परिषद्/निदेशालय स्तर

अवेध भूमि कब्जा सन्दर्भ

मुख्य सचिव सन्दर्भ

महिला हेल्प डेस्क

दिनांक से:

दिनांक तक:

सन्दर्भ संख्या

आदेश का प्रकार

आरोही / अवरोही क्रम

26-10-2020

25-11-2020

0

समस्त

आख्या

अन्तरित

कोई एक चयन करें

अनुभाग

समस्त

खोजें

रीसेट

वापस जाएँ

अवेध भूमि कब्जा सन्दर्भ की सूची

1) 41015720000601 (अन्तरित ) प्राप्त दिनांक- 27/10/2020

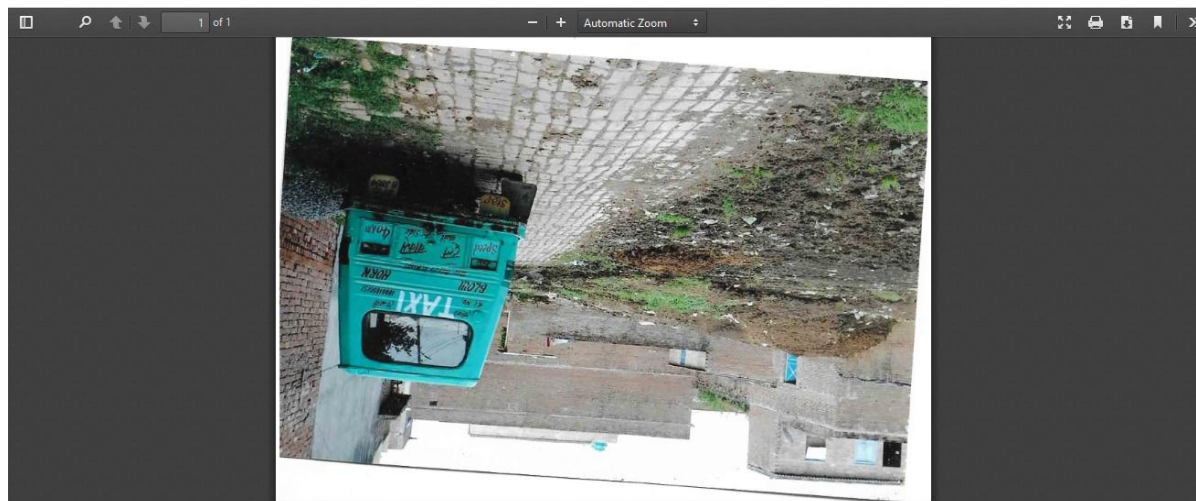
विभाग- सन्दर्भ श्रेणी - फर्जी बैनामे के आधार पर नामांतरण/कब्जे सम्बन्धी

आवेदनकर्ता का विवरण: Heera lal,bhapta mau new haider ganj second thana para lucknow मोबाइल नंबर :7897184070 , 8728848139

आवेदन पत्र का विवरण:

आदेश देने वाले अधिकारी - अनिलान सन्दर्भ आदेश - .."

अप्रसारित एवं आख्या के समस्त विवरण हेतु क्लिक करें .....



शिकायत संख्या :- 41015720000601

शिकायत के निस्तारण का विवरण: \*

चयन करें

नोट:- कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के. बी. तक की फाइल अपलोड करें!

सम्बन्धित दस्तावेज अपलोड करें \*

Browse...

No file selected.

सुरक्षित करें

The ATR process is available at [ATR Submission](#) section.

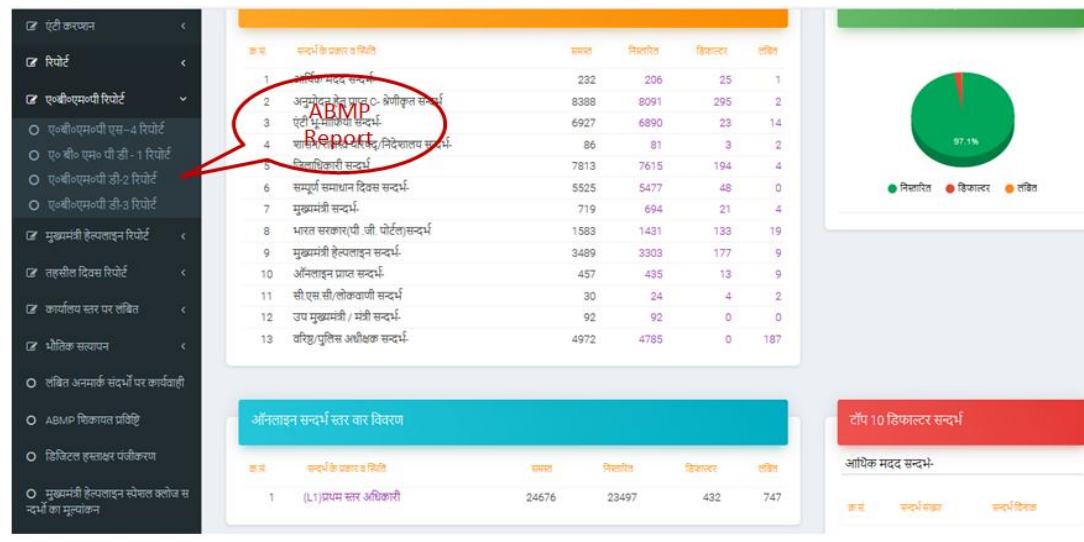
**2. लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ** To view reference which are pending, defaulter, send to higher level or disposed reference.



## 7.0 Reports

Reports can be generated from portal are

- ABMP S4 Report
- ABMP D1 Report
- ABMP D2 Report
- ABMP D3 Report



### ABMP S4 report - Division wise Action taken report against Bhu-Mafia

एबीएमपी एस-4 रिपोर्ट भू - माफियाओं के विरुद्ध कृत कार्यवाही मंडलवार रिपोर्ट 25-11-2020 06:03:55 PM				
क्र.सं.	मंडल का नाम	भू - माफिया द्वारा अतिक्रमित भूमि का क्षेत्र (हे०)	भू - माफिया से रिक्त करायी गयी भूमि का क्षेत्र (हे०)	अवशेष भूमि का क्षेत्र (हे०)
1	मेरठ	27.23	0	27.23
2	आगरा	1.53	0.53	1.00
3	मुसदाबाद	0.10	403.49	0
4	कानपुर	0	0	0
5	चित्रकूट	0	0	0
6	मिर्जापुर	1.56	0	1.56
7	आजमगढ़	33.34	180.00	0
8	बस्ती	0.38	0	0.38
9	लखनऊ	0	0	0
10	देवीपाटन	0.69	0	0.69
11	अलीगढ़	0	0	0
#	योग	64.83	584.02	30.86

Above report shows Division Name wise Encroached Area (in Hect.) by Bhu-Mafia, Reclaimed area (in Hect.) and Remaining Area (in Hect.)

On click of Division Name, all complaints related to the division are shown as below -

new added

समाधान

मेनू सूची

अन्य राज्यों में जाने हेतु प्रवासियों के आवेदन पर कार्यवाही

कोविड 19 स्वास्थ्य सम्बंधित

Covid 19 लॉकडाउन

पंजीकृत प्रवासियों के उ० प्र० आगमन का विवरण

प्राप्त किन्तु अनमार्क सन्दर्भ

कार्यालय स्तर पर लंबित

अधीनस्थ से प्राप्त आख्यायें/सम्प्रतित नहीं सन्दर्भ

लंबित/लंबितकार, उच्च स्तर पर प्रेषित व निष्कारित सन्दर्भ

अधीनस्थ को प्रेषित सन्दर्भ

जिलाधिकारी विजनौर

डेस्कबोर्ड

आर्काइव डैशबोर्ड

निकास

वापस जाँचें

प्रिंट

एक्सेल में एक्सपोर्ट करें

एनबीएमपी०एस० 4 रिपोर्ट भू - माफियाओं के विरुद्ध कृत कार्यवाही मंडल मुरादाबाद, 25-11-2020 06:13:42 PM

क्र०सं०	जनपद का नाम	सन्दर्भ संख्या	भू. माफिया द्वारा अतिक्रमण भूमि का क्षेत्र (हे०)	भू. माफिया से रिक्त भूमि का क्षेत्र (हे०)	अवशेष भूमि का क्षेत्र (हे०)	भू. माफिया का नाम	पिता का नाम	अवशेष भूमि रिक्त नहीं करने का कारण	अवशेष भूमि रिक्त करने के प्रयास (विवरण)	भू. माफिया के विरुद्ध दाखिल की गयी एफ०आई०आर की वर्तमान स्थिति	टारक फॉर्स की बैठक की तिनांक	बैठक में लिए गए निर्णय का विवरण	बैठक की कार्यवाही
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	बिजनौर	1	41013400000022	0.02	1.25	0				भू.माफिया के विरुद्ध दाखिल एफ०आई०आर० दर्ज कर ली . More	02-09-2020	remarks बैठक में लिए गए निर्णय का विवरण बैठक में लिए	Doc
2		2	41013417000171	0.00	0.01	0				भू.माफिया के विरुद्ध दाखिल की गयी एफ०आई०आर० दर्ज कर ली . More	16-09-2020	remarks बैठक में लिए गए निर्णय का विवरण	Doc

The details shows columns - serial number, district, reference no, encroached area, reclaimed area, remaining area, name of bhu-mafia, father's name, reason for no reclaim, efforts required to reclaim remaining area, Status of lodged FIR, Date of meeting held by Task Force and details of decision taken in meeting. The attached minutes of meeting can be displayed on click of [doc](#) link.

### ABMP D1 Report (Tehsil wise)

This report can be generated by selecting Moth and Year from drop down list. Click “खोजें” button to generate report.

समाधान

रमाकान्त पाण्डेय

अधीनस्थ

मेनू सूची

अन्य राज्यों में जाने हेतु प्रवासियों के आवेदन पर कार्यवाही

कोविड 19 स्वास्थ्य सम्बंधित

Covid 19 लॉकडाउन

पंजीकृत प्रवासियों के उ० प्र० आगमन का विवरण

प्राप्त किन्तु अनमार्क सन्दर्भ

कार्यालय स्तर पर लंबित

अधीनस्थ से प्राप्त आख्यायें/सम्प्रतित नहीं सन्दर्भ

जिलाधिकारी विजनौर

डेस्कबोर्ड

आर्काइव डैशबोर्ड

निकास

एनबीएमपी०डी० 1 रिपोर्ट (जनपद समेकित)

माह

समस्त

वर्ष

समस्त

खोजें

रिसेट

एक्सेल में एक्सपोर्ट करें

प्रिंट करें

एनबीएमपी०डी० 1 रिपोर्ट (जनपद समेकित)

माह:समस्त

वर्ष:समस्त

क्र०सं०	तहसील	राजस्व			पौ०डब्ल्यू०डी०			सिंचाई			वन			नगर विकास			आवास			अन्य			योग			
		प्राप्त	निस्तारित	अवशेष	प्राप्त	निस्तारित	अवशेष	प्राप्त	निस्तारित	अवशेष	प्राप्त	निस्तारित	अवशेष	प्राप्त	निस्तारित	अवशेष	प्राप्त	निस्तारित	अवशेष	प्राप्त	निस्तारित	अवशेष	प्राप्त	निस्तारित	अवशेष	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	नजीबाबाद	1152	1151	1	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	61	61	0	1223	1222	1		
2	बिजनौर	1156	1152	4	8	8	0	1	1	0	7	7	0	0	0	2	2	0	78	78	0	1252	1248	4		
3	नगीना	2196	2196	0	6	6	0	0	0	11	11	0	2	2	0	1	1	0	101	100	1	2317	2316	1		
4	धामपुर	553	553	0	2	2	0	2	2	0	1	1	0	3	3	0	0	0	188	187	1	749	748	1		
5	बौलपुर	1035	1035	0	23	23	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	202	194	8	1264	1256	8		
	जनपद योग,बिजनौर	6092	6087	5	39	39	0	6	6	0	30	30	0	5	5	0	3	3	0	630	620	10	6805	6790	15	

Columns shown in this report are Tehsil Name, Received, disposed and pending references related to Revenue, PWD, Irrigation, Forest, Land Development, Housing Board, Others and Total.

Two more buttons are visible of right side are “[एक्सेल में एक्सपोर्ट करें](#)” to export report in MS-EXCEL format and “[प्रिंट करें](#)” to print report directly on printer.

## Details of Anti-bhu Mafia references

On click on any of links (figures) further list related to that link is displayed -

एटी भू-माफिया संदर्भों का विवरण :-

राजस्व विभाग - कुल प्राप्त एटी भू-माफिया संदर्भों का विवरण				
क्रमांक	सन्दर्भ संख्या	सन्दर्भ दिनांक	नियत दिनांक	शिकायत की स्थिति
1	41013417000023	14-07-2017	13-08-2017	निस्तारित
2	41013417000030	23-07-2017	22-08-2017	निस्तारित
3	41013417000048	21-08-2017	20-09-2017	निस्तारित
4	41013417000050	24-08-2017	23-09-2017	निस्तारित
5	41013417000065	14-09-2017	14-10-2017	निस्तारित
6	41013417000094	14-09-2017	14-10-2017	निस्तारित
7	41013417000101	14-09-2017	14-10-2017	निस्तारित
8	41013417000117	14-09-2017	14-10-2017	निस्तारित
9	41013417000120	14-09-2017	14-10-2017	निस्तारित
10	41013417000123	14-09-2017	14-10-2017	निस्तारित
11	41013417000125	14-09-2017	14-10-2017	निस्तारित

## Details of Anti-Bhu Mafia references

On click of reference number, the related complaints is displayed as below -

एटी भू-माफिया संदर्भों का विवरण :-

आवेदक का विवरण:

नाम: मोबाइल नं.1 पता: ग्राम-गिरदावा साहनपुर (111705) , ग्राम पंचायत-गिरदावा साहनपुर, ब्लाक-नजीबाबाद, तहसील-नजीबाबाद, जिला-बिजनौर, राज्य-उत्तर प्रदेश

पिता/पति का नाम: मोबाइल नं.2 ई-मेल आईडी: आवेदन का प्रकार: शिकायत

आवेदन पत्र का ब्यौरः

आवेदन पत्र का संक्षिप्त ब्यौरः संदर्भ दिनांक: 14-07-2017 विभाग: राजस्व एवं आपदा विभाग स्रोत: स्तर: पूर्व सन्दर्भ संख्या(यदि है तो): सन्दर्भ श्रेणी: शासकीय/ सार्वजनिक उपक्रम कि भूमि पर कब्जे सम्बन्धी प्रकृति: पद:

आवेदनकर्ता/शिकायत क्षेत्र का विवरण:

पता: स्तर: पद: आवेदनकर्ता/शिकायत क्षेत्र का विवरण: पता: शिकायत की स्थिति: निस्तारित

आख्या विवरण :

क्र.सं.	सन्दर्भ का प्रकार	आदेश देने वाले अधिकारी	आदेश/आपत्ति दिनांक	आदेश/आपत्ति	आख्या देने वाले अधिकारी	आख्या दिनांक	आर.ग्रा.	स्थिति	संलग्नक
1	अंतरित	ऑनलाइन सन्दर्भ	14-07-2017	--	उप जिलाधिकारी-नजीबाबाद,जनपद-बिजनौर,राजस्व एवं आपदा विभाग	21-07-2017		निक्षेपित	
2	आख्या	उप जिलाधिकारी (राजस्व एवं आपदा विभाग)	14-07-2017	आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें एवं आख्या प्रेषित करें	तहसीलदार-नजीबाबाद,जनपद-बिजनौर,राजस्व एवं आपदा विभाग	21-07-2017		निस्तारित	

The attached document is displayed on click of the button available in the grid below right of above screen.

This report can be generated by selecting Month, Year and Department from drop down list. Click “खोजें” button to generate the report.

The above report shows columns – Serial no, Tehsil, Received complaints, No.of Antarik Complaints, disposed, pending and pending from more than one months. The disposed reports are shown on the basis of their categories such as गलत पायी गयी, न्यायालय में विचाराधीन, समझौते के आधार पर निस्तारित, हटाए गए अतिक्रमण/विधिक कार्यवाही, कुल निस्तारित, अतिक्रमण मुक्त क्षेत्रफल (हे० में), दर्ज कराये गए राजस्व वाद, दर्ज कराये गए सिविल वाद and दर्ज कराई गयी एफ० आई० आर०

**एंटी भू-माफिया संदर्भों का विवरण :-**

The list contains columns - Applicant Detail, Application Detail, Details of belonging area of applicant, Status of application and Details of Akhya. On click of reference number further details about complaint is displayed -

आवेदक का विवरण:			डिट करें
नाम: [REDACTED]	पिता/पति का नाम: [REDACTED]	आधार संख्या: ---	
मोबाइल नं.1: [REDACTED]	मोबाइल नं.2: [REDACTED]	ई-मेल आईडी: ---	
पता: ग्राम-गिरदावा साहनपुर (111705), ग्राम पंचायत-गिरदावा साहनपुर, ब्लॉक-नजीबाबाद, तहसील-नजीबाबाद, जिला-बिजनौर, राज्य-उत्तर प्रदेश			आवेदन का प्रकार: शिकायत
आवेदन पत्र का ब्यौरा:			
आवेदन पत्र का संक्षिप्त ब्यौरा: [REDACTED]		पूर्व सन्दर्भ संख्या(यदि है तो): -----	
संदर्भ दिनांक: 14-07-2017		सन्दर्भ श्रेणी: शासकीय/ सार्वजनिक उपक्रम कि भूमि पर कब्जे सम्बन्धी	
विभाग: राजस्व एवं आपदा विभाग		प्रकृति: ---	
स्रोत : ---		पद :	
स्तर :			
आवेदनकर्ता/शिकायत क्षेत्र का विवरण:			
पता:			

एटी भू-माफिया संदर्भों का विवरण :-

शिकायत की स्थिति:								
निस्तारित								
आख्या विवरण :								
क्र.सं.	सन्दर्भ का प्रकार	आदेश देने वाले अधिकारी	आदेश/आपत्ति दिनांक	आदेश/आपत्ति	आख्या देने वाले अधिकारी	आख्या दिनांक	आख्या	स्थिति
1	अंतरित	ऑनलाइन सन्दर्भ	26-06-2017	--	अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव -खादी एवं ग्रामोद्योग	01-11-2017	कृपया आख्या संलग्न है।	निर्दिष्ट
2	अंतरित	अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव (खादी एवं ग्रामोद्योग)	29-06-2017	निम्नानुसार आवश्यक कार्यवाही करें	मुख्य कार्यपालक अधिकारी -उत्तरप्रदेश खादी ग्रामोद्योग परिषद्	01-11-2017	कृपया आख्या संलग्न है।	निर्दिष्ट
3	अंतरित	ऑनलाइन सन्दर्भ	26-06-2017	--	उप जिलाधिकारी-नजीबाबाद,जनपद-बिजनौर,राजस्व एवं आपदा विभाग	31-10-2017		निर्दिष्ट
4	आख्या	उप जिलाधिकारी (राजस्व एवं आपदा विभाग)	17-10-2017	आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें एवं आख्या प्रेषित करें	तहसीलदार-नजीबाबाद,जनपद-बिजनौर,राजस्व एवं आपदा विभाग	31-10-2017		निस्तारित
5	आख्या	उप जिलाधिकारी (राजस्व एवं आपदा विभाग)	31-10-2017	null	तहसीलदार-नजीबाबाद,जनपद-बिजनौर,राजस्व एवं आपदा विभाग	31-10-2017		अस्वीकृत

Akhyas for disposed complaints are listed in above grid. The columns are – serial no. reference type, Ordered by, Order Date, Date of application, Order/Application detail, Akhya officer, Akhya date, Akhya detail, Status and button to show attachment.



## ABMP D3 Report ( District – Police) (Home/ Action taken by Police department )

This report can be generated on the basis of selected month and year. Click “खोजें” button to generate the report.

अनिल कुमार

मेनू सूची

○ अन्य राज्यों में जाने हेतु प्रवासियों के आवेदन पर कार्यवाही

☑ कोविड 19 स्वास्थ्य सम्बंधित

☑ Covid 19 लॉकडाउन

○ पंजीकृत प्रवासियों के उ० प्र० आगमन का विवरण

○ प्राप्त किन्तु अनमार्क सन्दर्भ

☑ कार्यालय स्तर पर लंबित

☑ अधीनस्थ से प्राप्त आख्यायें/सम्बंधित नहीं सन्दर्भ

☑ लंबित/डिफाल्टर, उच्च स्तर पर प्रेषित व निस्तारित सन्दर्भ

○ अधीनस्थ को प्रेषित सन्दर्भ

○ फोडबैक पर कार्यवाही एवं श्रेणीकरण

एनबीएमपीडी-3 रिपोर्ट (जनपद-पुलिस) (गृह / पुलिस विभाग द्वारा की गयी कार्यवाही)

माह

समस्त

वर्ष

समस्त

खोजें

रिसेट

एक्सेल में एक्सपोर्ट करें

प्रिंट करें

एनबीएमपीडी-3 रिपोर्ट (जनपद-पुलिस) (गृह / पुलिस विभाग द्वारा की गयी कार्यवाही)

माह:समस्त

वर्ष:समस्त

क्र.सं.	थाना	शिकायत में उल्लिखित अतिक्रमणकर्ताओं की संख्या	चिन्हित भू-माफियाओं की संख्या	भारतीय दण्ड प्रक्रिया संहिता	एन.एस.ए.	नैगर एक्ट	मुंदा एक्ट	अन्य	कुल	दाखिल आरोपपत्र	अंतिम रिपोर्ट	विवेचनाधीन	निराकरण	हाजिर अदालत	कुर्बी	जेल में	जेल से बाहर	अवैध सम्पत्ति का मूल्यांकन	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	नजीबाबाद	0	1	1	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2	नूरपुर	0	0	0	1	1	1	0	1	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0
3	अफजलगाढ़	6	8	1	1	0	0	1	1	4	1	2	18	57	0	0	1	0	5060000
4	कोतवाली ग्राह	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0	0
5	धामपुर	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
6	किरलपुर	0	2	2	0	0	0	0	2	4	2	0	0	0	0	0	0	2	0
7	बदापुर	0	3	3	0	0	0	0	3	6	3	0	1	4	0	0	0	3	0
8	चौदपुर	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0	0
9	मंडावर	0	3	0	0	0	0	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0
10	हीमपुर	0	3	0	0	0	0	3	0	3	3	0	0	1	0	0	1	2	2
	बिजनौर जनपद योग	6	20	7	2	1	4	1	14	29	13	2	23	84	0	0	2	11	5060002

The columns shown in this report are Serial No., Name of Thana, No. of encroachers referred in complain, No of Bhu-Maphia, Action taken under different acts, Result of Inspection, Action against accused, Status of accused and Value of encroached Land.

On click of any link(figure), further details about that link is shown in a grid where on click of reference no. individual details about complain is displayed.

एटी भू-माफिया संदर्भों का विवरण :-

एक्सेल में एक्सपोर्ट करें

प्रिंट करें

क्रमांक	सन्दर्भ संख्या	सन्दर्भ दिनांक	नियत दिनांक	शिकायत की स्थिति
1	41013417003333	13-12-2017	12-01-2018	निस्तारित

Showing 1 to 1 of 1 entries

क्रमांक	सन्दर्भ संख्या	चिन्हित भू-माफिया का नाम	पिता का नाम	अतिक्रमण किया गया क्षेत्रफल (हेक्टेयर में)	अवैध कब्जे से अवमुक्त कराया गया क्षेत्रफल (हेक्टेयर में)	अवैध कब्जे से अवमुक्त हेतु अवशेष क्षेत्रफल (हेक्टेयर में)	आपराधिक कार्यवाही का विवरण

## 8.0 ATR Submission

The process of submission of ATR is described as below -

### कार्यालय स्तर पर लम्बित संदर्भ

The pending references can be find out using this menu option.

The screenshot shows the ATR Submission Dashboard. On the left, there is a sidebar menu with the option 'कार्यालय स्तर पर लम्बित' (Pending references at office level) highlighted. A red circle and arrow point to this option. The main dashboard area shows a summary of pending references, including a table with columns for 'क्र.सं.', 'संदर्भ के प्रकार व स्थिति', 'समस्त', 'निस्तारित', 'डिफाल्टर', and 'लंबित'. The table lists various types of references and their counts.

क्र.सं.	संदर्भ के प्रकार व स्थिति	समस्त	निस्तारित	डिफाल्टर	लंबित
1	मुख्यमंत्री संदर्भ-	53	53	0	0
2	जिलाधिकारी संदर्भ	571	571	0	0
3	सम्पूर्ण समाधान संदर्भ	570	569	1	0
4	ऑनलाइन प्राप्त संदर्भ-	62	62	0	0
5	भारत सरकार(पी.जी. पोर्टल)संदर्भ	59	56	3	0
6	शासन/राजस्व परिषद्/निदेशालय संदर्भ-	8	8	0	0
7	मुख्यमंत्री हेल्पलाइन संदर्भ-	289	289	0	0
8	आर्थिक मदद संदर्भ-	22	22	0	0
9	एंटी भूमाफिया संदर्भ-	1305	1304	0	1

On click of menu bar “कार्यालय स्तर पर लम्बित” following form get displayed –

The screenshot shows the ATR Submission form for 'कार्यालय स्तर पर लम्बित'. The form includes fields for 'दिनांक से:', 'दिनांक तक:', 'संदर्भ संख्या', 'आदेश का प्रकार', and 'आरोही / अवरोही क्रम'. There are also radio buttons for 'समस्त', 'आख्या', and 'अन्तरित'. The form is titled 'अवैध भूमि कब्जा संदर्भ की सूची' (List of illegal land occupation references). The first entry is for a reference number 41013418002904, dated 18/10/2018, regarding a land acquisition case in Mohd Nasim, Village-Firojpur/Narotam B.A. (112229), Village Panchayat-ITAWA, Block-MOHAMMEDPUR DEOMAL, Tahsil-Bijnore, District-Bijnor, State-Uttar Pradesh.

Filters – Complaints can be filtered on the basis of following parameters -

अवैध भूमि कब्जा संदर्भ - In order to view all complaints related to “अवैध भूमि कब्जा संदर्भ”, select this radio button.

**From Date and To Date** - You may also filter complaints by selecting from date and to date to select all complaints within selected period.

**Reference Number** - If reference number of a complaint is available, you may search on the basis of it.

**Type of Order** – Options are -

“समस्त” – For all complaints either “Akhyā” or “Antarit”

“आख्या” - Action taken report (ATR) has to be submitted by self

“अंतरित” – Forwarded to subordinate officer to submit ATR

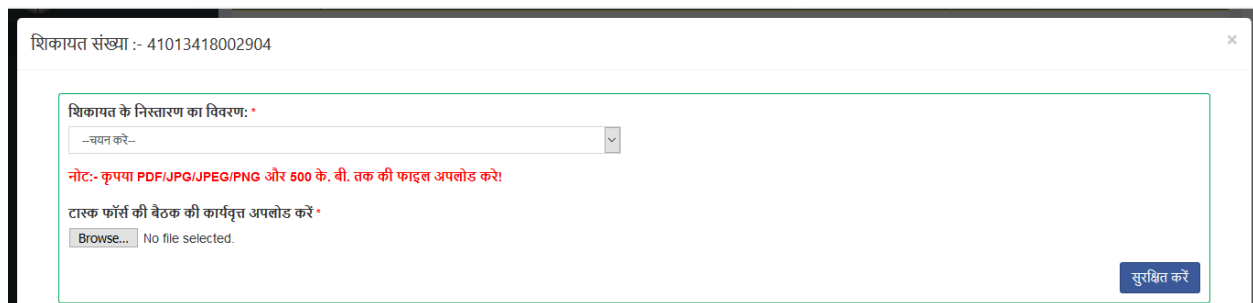
**अनुभाग** – Select from Drop down list

After selection of above parameters, press button “**खोजें**”. All complaints matching with parameters are displayed in a grid with following details of a complaint –

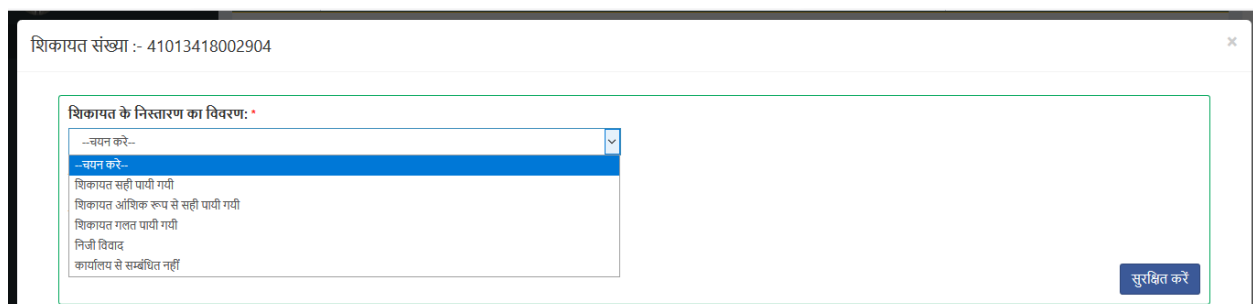
Serial Number, reference number, Order type, Received date, Department, Reference category, details of applicant, Details of application, Ordered by

Two green coloured buttons are visible on right side along with each complaint. Left button is to view **attached** document and right button is to “**Submit ATR**”.

On click of “**Submit ATR**” button following screen get displayed -



**शिकायत के निस्तारण का विवरण** - You may select details regarding disposal of complaint from drop-down list. Available options for drop down list is shown as below -



You may also attach document related to the minutes of meeting of Task Force.

The next form is displayed in order to submit ATR –

Details of disposal of a complaint as selected in previous screen is also displayed on this screen. Other data elements to be filled are –

- अतिक्रमित भूमि/ संपत्ति की सुरक्षा हेतु उत्तरदायी अधिकारी का नाम -  
Name of the officer who is responsible for encroached land/asset responsible for its safety is to be entered here.
- पद – Designation of officer
- क्या उक्त प्रकरण में किसी विभागीय अधिकारी/कर्मचारी की संलिप्तता/कर्तव्य पालन में शिथिलता परिलक्षित होती है?  
Whether involvement of a departmental officer – select Yes or No from the drop down list.
- नियंत्रक/परिविधीय अधिकारी का नाम - Name of controlling officer
- पद - Designation of controlling officer
- नियंत्रक/परिविधीय अधिकारी की अभ्युक्ति – Remarks of controlling officer
- शिकायत निराकरण का प्रकार – Following check boxes are available to check it –  
प्रकरण न्यायालय में विचाराधीन - Check it if matter is in court  
समझौते के आधार पर निराकरण कर दिया गया है – Case is disposed as per agreement  
अतिक्रमण हटा दिया गया – Encroachment is removed  
विधिक कार्यवाही – Legal action  
अभिलेखों के शुद्धिकरण हेतु कृत – Corrections of records  
अन्य– विवरण – Other Details
- अतिक्रमित भूमि/ संपत्ति की सुरक्षा हेतु उत्तरदायी अधिकारी का नाम :क्या शिकायत का निस्तारण श्रावस्ती माडल के अनुसार अभियान के अंतर्गत किया गया है – Select **Yes** or **No** radio options
- टास्क फ़ॉर्स की बैठक की कार्यवृत्त अपलोड करें – Upload minutes of meeting of Task Force. The attached files may be of PDF/JPG/JPEG/PNG formats with size of 500 KB.

शिकायत संख्या :- 41013418002904

शिकायत के निस्तारण का विवरण : \*

शिकायत सही पायी गयी ☐

अतिक्रमित भूमि/ संपत्ति की सुरक्षा हेतु उत्तरदायी अधिकारी का नाम : \*  पद : \*

क्या उक्त प्रकरण में किसी विभागीय अधिकारी/कर्मचारी की संलिप्तता/कर्तव्य पालन में शिथिलता परिलक्षित होती है? : \*

नियंत्रक/परिविधीय अधिकारी का नाम : \*  पद :

नियंत्रक/परिविधीय अधिकारी की अभ्युक्ति : \*

शिकायत निराकरण का प्रकार : \*

☐ प्रकरण न्यायालय में विचाराधीन ☐ समझौते के आधार पर निराकरण कर दिया गया है ☐ अतिक्रमण हटा दिया गया

☐ विधिक कार्यवाही ☐ अभिलेखों के शुद्धिकरण हेतु कृत ☐ अन्य– विवरण

नोट- यदि उपरोक्त में से एक से अधिक प्रकार का निष्कारण किया गया है तो एक-एक करके चेकबाक्स को चयनित करते हुए विवरण भरें

अतिक्रमित भूमि/ संपत्ति की सुरक्षा हेतु उत्तरदायी अधिकारी का नाम :क्या शिकायत का निस्तारण श्रावस्ती माडल के अनुसार अभियान के अंतर्गत किया गया है: \* ☐ हाँ ☒ नहीं

टिप्पणी: कागज PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के भी कम की मात्रा में अपलोड करें

When check option “प्रकरण न्यायालय में विचाराधीन” is ticked, following section of ATR form is visible -

अन्तर्गत न्यायालय – Select the value from drop down list. This option is mandatory.

शिकायत निराकरण का प्रकार : \*

☒ प्रकरण न्यायालय में विचाराधीन ☐ समझौते के आधार पर निराकरण कर दिया गया है ☐ अतिक्रमण हटा दिया गया

☐ विधिक कार्यवाही ☐ अभिलेखों के शुद्धिकरण हेतु कृत ☐ अन्य- विवरण

नोट- यदि उपरोक्त में से एक से अधिक प्रकार का निवारण किया गया है तो एक-एक करके चेकबाक्स को चयनित करते हुए विवरण भरें

अतिक्रमित भूमि/ संपत्ति की सुरक्षा हेतु उत्तरदायी अधिकारी का नाम : क्या शिकायत का निस्तारण श्रावस्ती माडल के अनुसार अभियान के अंतर्गत किया गया है: \* ☐ हाँ ☒ नहीं

**प्रकरण न्यायालय में विचाराधीन**

अन्तर्गत न्यायालय : \*

--चयन करें--

--चयन करें--

राजस्व न्यायालय

सब न्यायालय

सिविल न्यायालय

अन्य न्यायालय या कार्यालय

**सुरक्षित करें**

When check option - “समझौते के आधार पर निराकरण कर दिया गया है” is ticked, following details is mandatory to fill -

**समझौते के आधार पर निराकरण कर दिया गया**

पक्षकारों का नाम:

प्रथम पक्ष : \*  द्वितीय पक्ष : \*  गवाह का नाम : \*

निरस्तारण दिनांक : \*

समझौते का संक्षिप्त विवरण : \*

नोट:- कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के. बी. तक की फाइल अपलोड करें!

टास्क फॉर्स की बैठक की कार्यवृत्त अपलोड करें \*

No file selected.

**सुरक्षित करें**

Following details to be filled here - Name of the parties - 1<sup>st</sup> Party and 2<sup>nd</sup> Party, Name of witnesses, Date of disposal and Brief description of agreement.

Click “**Save**” button after entering above details.

When check option - “अतिक्रमण हटा दिया गया” is ticked, following details is to be filled –

- अतिक्रमण हटाने का दिनांक (Date on which encroachment removed)
- अतिक्रमित क्षेत्रफल (Encroachment area in hectare)
- अवमुक्त कराया गया क्षेत्रफल (Reclaimed area in hectare)
- अवशेष भूमि का क्षेत्रफल जो रिक्त नहीं कराई जा सकी (Remaining area which could not get reclaimed)
- इकाई (Unit of remaining area) – select it from DDL (sq Gaz, sq meters, sq feets, hectare, acers)
- कृत कार्यवाही का विवरण (Details of action taken)

Click “**सुरक्षित करें**” button to save this details.

New Added

**अतिक्रमण हटा दिया गया**

अतिक्रमण हटाने का दिनांक: \*    अतिक्रमण क्षेत्रफल: 0.4550 हेक्टेयर    अवमुक्त कराया गया क्षेत्रफल: \*    अवशेष भूमि का क्षेत्रफल जो रिक्त नहीं कराई जा सकी:    इकाई: \*  
                --चयन करें--

नई गाटा संख्या का विवरण जोड़ें

कृत कार्यवाही का विवरण: \*

0

नोट:- कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के. बी. तक की फाइल अपलोड करें!

टास्क फॉर्स की बैठक की कार्यवृत्त अपलोड करें \*

No file selected.

सुरक्षित करें

**अतिक्रमण हटा दिया गया**

अतिक्रमण हटाने का दिनांक: \*    अतिक्रमण क्षेत्रफल: 0.4550 हेक्टेयर    अवमुक्त कराया गया क्षेत्रफल: \*    अवशेष भूमि का क्षेत्रफल जो रिक्त नहीं कराई जा सकी:    इकाई: \*  
                --चयन करें--

नई गाटा संख्या का विवरण जोड़ें

कृत कार्यवाही का विवरण: \*

0

नोट:- कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के. बी. तक की फाइल अपलोड करें!

टास्क फॉर्स की बैठक की कार्यवृत्त अपलोड करें \*

No file selected.

सुरक्षित करें

You may also add following details regarding new Gata Number. Select District, Tehsil, Village, Gata Number and select - Details of Khatauni then click such as unit no, name, Gata number, Khasra No, Khata No and Area.

गाटा संख्या का विवरण जोड़ें

जनपद \*    तहसील \*    ग्राम \*    गाटा संख्या \*    खतोनी खाता विवरण \*

यूनिक संख्या	नाम	गाटा संख्या	खसरा संख्या	खाता संख्या	क्षेत्रफल	
						खतोनी खाता संख्या / गाटा संख्या जोड़ें

सुरक्षित करें

Click “सुरक्षित करें” button to save this details.

**शिकायत के क्रम में की गयी विधिक कार्यवाही**

शिकायत के क्रम में की गयी विधिक कार्यवाही : \* ☒ शिकायत के निस्तारण के क्रम में वाद सँस्थित किया गया ☐ शिकायत के निस्तारण के क्रम में एफ0आई0आर0 दर्ज किया गया

शिकायत के निस्तारण के क्रम में वाद सँस्थित किया गया :

अन्तर्गत न्यायालय : \*

--चयन करें--

शिकायत के निस्तारण के क्रम में एफ0आई0आर0 दर्ज किया गया :

थाना : \* अंतर्गत धारा : \* एफ0आई0आर0 संख्या : \*

--चयन करें--

एफ0आई0आर0 दिनांक : \* प्रकरण में गिरफ्तार व्यक्तियों की संख्या : \* कार्यवाही की स्थिति : \*

 0 ☒ विवेचनाधीन ☐ आरोपपत्र दाखिल ☐ अंतिम रिपोर्ट

When check option “विधिक कार्यवाही” ticked, select the judiciary name from the drop-down list. This option is mandatory.

**शिकायत के क्रम में की गयी विधिक कार्यवाही**

शिकायत के क्रम में की गयी विधिक कार्यवाही : \* ☒ शिकायत के निस्तारण के क्रम में वाद सँस्थित किया गया ☐ शिकायत के निस्तारण के क्रम में एफ0आई0आर0 दर्ज किया गया

शिकायत के निस्तारण के क्रम में वाद सँस्थित किया गया :

अन्तर्गत न्यायालय : \*

--चयन करें--

राजस्व न्यायालय  
सत्र न्यायालय  
सिविल न्यायालय  
अन्य न्यायालय या कार्यलय

अपलोड करें!

सुरक्षित करें

Other details about FIR regarding disposal of complaint is –

**शिकायत के क्रम में की गयी विधिक कार्यवाही**

शिकायत के क्रम में की गयी विधिक कार्यवाही : \* ☒ शिकायत के निस्तारण के क्रम में वाद सँस्थित किया गया ☐ शिकायत के निस्तारण के क्रम में एफ0आई0आर0 दर्ज किया गया

शिकायत के निस्तारण के क्रम में वाद सँस्थित किया गया :

अन्तर्गत न्यायालय : \*

--चयन करें--

शिकायत के निस्तारण के क्रम में एफ0आई0आर0 दर्ज किया गया :

थाना : \* अंतर्गत धारा : \* एफ0आई0आर0 संख्या : \*

--चयन करें--

एफ0आई0आर0 दिनांक : \* प्रकरण में गिरफ्तार व्यक्तियों की संख्या : \* कार्यवाही की स्थिति : \*

 0 ☒ विवेचनाधीन ☐ आरोपपत्र दाखिल ☐ अंतिम रिपोर्ट

When check option - “अतिक्रमण हटा दिया गया” is ticked, following details is to fill –

When check option - “अभिलेखों के शुद्धिकरण हेतु कृत” is ticked, following section is displayed -

**अभिलेखों के शुद्धिकरण हेतु कार्यवाही**

अन्तर्गत न्यायालय : \*

--चयन करें--

वाद दाखल/आवेदन का दिनांक : \* कृत कार्यवाही का विवरण : \*

 0

नोट:- कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के.बी. तक की फाइल अपलोड करें!

टार्क फॉर्स की बैठक की कार्यवृत्त अपलोड करें \*

Browse... No file selected.

सुरक्षित करें

In above form, select Judiciary Name, select date of case submission and enter details of action.



Click “सुरक्षित करें” button to save this details.

When check option - “अन्य- विवरण” is ticked, the new section is shown to get other detail such as details of action taken and date of disposal.

अन्य- विवरण

कृत कार्यवाही का विवरण : \*

0

निस्तारण दिनांक : \*

नोट:- कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के. बी. तक की फाइल अपलोड करें!

टास्क फॉर्स की बैठक की कार्यवृत्त अपलोड करें \*

Browse...

No file selected.

सुरक्षित करें

Click “सुरक्षित करें” button to save this details.

When option “शिकायत आंशिक रूप से सही पायी गयी” is selected from DDL, following form is shown -

शिकायत संख्या :- 41013418002904

शिकायत के निस्तारण का विवरण: \*

शिकायत आंशिक रूप से सही पायी गयी

अतिक्रमिता भूमि/ संपत्ति की सुरक्षा हेतु उत्तरदायी अधिकारी का नाम : \*

पद: \*

क्या उक्त प्रकरण में किसी विभागीय अधिकारी/कर्मचारी की संलिप्तता/कर्तव्य पालन में शिथिलता परिलक्षित होती है? :

--चयन करें--

नियंत्रक/परिविधीय अधिकारी का नाम : \*

पद:

नियंत्रक/परिविधीय अधिकारी की अभ्युक्ति : \*

0

शिकायत निराकरण का प्रकार : \*

☐प्रकरण न्यायालय में विचाराधीन

☐अतिक्रमिता के आधार पर निराकरण कर दिया गया है

☐अतिक्रमण हटा दिया गया

☐विविध कार्यवाही

☐अभिलेखों के शुद्धिकरण हेतु कृत

☐अन्य- विवरण

नोट- यदि उपरोक्त में से एक से अधिक प्रकार का निस्तारण किया गया है तो एक-एक करके चेकबाक्स को चयनित करते हुए विवरण भरें

अतिक्रमिता भूमि/ संपत्ति की सुरक्षा हेतु उत्तरदायी अधिकारी का नाम :क्या शिकायत का निस्तारण श्रावस्ती माडल के अनुसार अभियान के अंतर्गत किया गया है: \* ☐ हाँ ☒ नहीं

नोट:- कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के. बी. तक की फाइल अपलोड करें!

When “शिकायत गलत पायी गयी” option is selected from DDL, following Input form is displayed –

शिकायत संख्या :- 41013418002904

शिकायत के निस्तारण का विवरण: \*

शिकायत गलत पायी गयी

जॉच का संक्षिप्त निष्कर्ष : \*

0

झूठी/गलत शिकायत करने वाले के विरूद्ध की गई कार्यवाही : \*

0

नोट:- कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के. बी. तक की फाइल अपलोड करें!

टास्क फॉर्स की बैठक की कार्यवृत्त अपलोड करें \*

Browse...

No file selected.

सुरक्षित करें

The data elements to be filled are -

When “निजी विवाद” option is selected from DDL, following Input form is displayed –

शिकायत संख्या :- 41013418002904

शिकायत के निस्तारण का विवरण: \*

निजी विवाद

जॉब का संक्षिप्त निष्कर्ष: \*

0

नोट:- कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के. बी. तक की फाइल अपलोड करें!

टारक फॉर्स की बैठक की कार्यवृत्त अपलोड करें \*

Browse... No file selected.

सुरक्षित करें

When “कार्यालय से सम्बन्धित नहीं” option is selected from DDL, following Input form is displayed –

शिकायत संख्या :- 41013418002904

शिकायत के निस्तारण का विवरण: \*

कार्यालय से सम्बन्धित नहीं

जॉब का संक्षिप्त निष्कर्ष: \*

500

नोट:- कृपया PDF/JPG/JPEG/PNG और 500 के. बी. तक की फाइल अपलोड करें!

टारक फॉर्स की बैठक की कार्यवृत्त अपलोड करें \*

Browse... No file selected.

सुरक्षित करें

## Annexure-A

### Definitions, Acronyms and Abbreviations

Sr. No	Term	Explanation
1.	ABMP	Anti-Bhu Mafia Portal
2.	ATR	Action Taken Report
3.	DDL	Drop Down List
4.	JPG/JPEG	Joint Photographic Experts Group
5.	PDF	Portable Data Format
6.	PNG	Portable Network Graphics
7.		